



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

Ai Dirigenti Scolastici  
ed ai Docenti Referenti dei G.L. d'Istituto  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado degli Uffici V-VI-VII-VIII  
Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII  
Uffici territoriali per le province di  
Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Referenti provinciali per l'inclusione scolastica  
degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

al sito WEB

**Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2020/2021. Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto**

Si fa seguito alla nota AOODRSA prot. n. 1038 del 22/01/2020, con la quale questo Ufficio ha dato indicazioni per la determinazione degli organici dei docenti di sostegno, per comunicare quanto segue.

In vista degli adempimenti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti Scolastici in indirizzo vorranno rappresentare nel modo più chiaro ed esaustivo possibile la situazione dell'istituzione scolastica, con riguardo sia agli alunni con disabilità sia alle risorse finanziarie, umane e materiali, di cui deve disporre la scuola per assicurare il complessivo servizio di sostegno agli alunni in parola.

La valutazione delle risorse necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e all'inclusione degli alunni con disabilità deve, infatti, tenere conto dell'organizzazione scolastica nel suo complesso.

A tal proposito giova ricordare che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della L. 104/92, gli alunni che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva. In relazione a tali enunciati si sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione al corredo certificativo, non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei veri destinatari del servizio di sostegno.

Nelle more della piena attuazione del D.Lgs 66/17 e delle Disposizioni integrative e correttive al medesimo contenute nel D.Lgs 96/19, si specifica che la suddetta certificazione deve essere rilasciata dalla



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

A.S.L. di competenza, comprensiva della Diagnosi funzionale. Il Profilo di funzionamento, di cui all'art. 5, comma 3, del D.Lgs n. 66/2017, come modificato dal D.Lgs n. 96/2019, verrà trasmesso alla scuola dalla famiglia dopo la sua predisposizione da parte dell'Unità di valutazione competente.

In relazione a quanto precisato sopra i Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a curare il raccordo con le diverse realtà territoriali e con le famiglie affinché siano effettuati gli accertamenti previsti.

In vista degli adempimenti in parola, i Dirigenti Scolastici vorranno inviare **ai rispettivi Uffici Scolastici Territoriali, entro il termine del 3 luglio 2020,** i seguenti documenti:

**1) Relazione a firma del Dirigente Scolastico sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità presenti nella scuola.**

Le richieste di ulteriori risorse in aggiunta a quelle già assegnate in organico di diritto dovranno essere supportate da elementi utili per una corretta attribuzione di tali risorse. Si invitano i Dirigenti Scolastici ad indicare i seguenti elementi:

- gravità dei casi risultante dagli accertamenti effettuati dal collegio medico;
- numero di docenti assegnati a ciascuna classe tenendo conto anche delle eventuali contemporaneità;
- presenza di figure esterne provenienti dagli EE.LL. o dalla ASSL;
- orario settimanale di frequenza degli alunni disabili, specificando eventuali riduzioni d'orario previste nel P.E.I.;
- presenza e attività assegnate ai docenti dell'organico di potenziamento;
- eventuale reiscrizione alla medesima classe frequentata nell'a.s. 2019/2020 ai sensi dell'art. 1 comma 4-ter del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020 n. 41 e delle indicazioni fornite dalla nota AOODPIT n. 793 del 08.06.2020; in particolare si dovrà specificare: codice alunno, acquisizione dei documenti propedeutici al provvedimento del Dirigente Scolastico (richiesta della famiglia, parere del GLO, parere nel verbale dello scrutinio);
- eventuale "trattenimento" alla Scuola dell'Infanzia di alunni certificati in età di obbligo di istruzione; si specifica il carattere eccezionale di tale decisione, ribadito anche dalla predetta nota AOODPIT n. 793 del 08.06.2020 (indicare codice alunno, precisazione dei motivi ostativi rispetto al passaggio alla scuola primaria, estremi della documentazione acquisita).



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

- eventuali altre situazioni specifiche.

- 2) **Modello OF - H** (differenziato per ordine di scuola) contenente i dati necessari per la determinazione del fabbisogno dei posti per le attività di sostegno alla classe – da ritrasmettere mantenendo il formato Excel.

Relativamente al punto 2) si richiamano le norme in materia di privacy e protezione dei dati sensibili e si specifica quanto segue:

- a. **NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno.**

Le SS.LL. avranno cura di attribuire ad ogni alunno un *codice identificativo univoco* con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dell'alunno solo da parte della scuola,

- si raccomanda di utilizzare il medesimo *codice identificativo alunno* per tutti gli atti trasmessi agli uffici scolastici;
- fatta eccezione per gli alunni di “nuova segnalazione” si raccomanda di utilizzare lo stesso *codice identificativo alunno* utilizzato nelle precedenti comunicazioni.

- b. **NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario** o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno non necessarie alla determinazione dell'organico.

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e se inferiori potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli studenti interessati con conseguente aggravio economico.

Come già precisato con la nota prot. n. 1038 del 22/01/2020 (determinazione dell'organico di diritto), si fa presente che:

- **la dotazione di sostegno è assegnata alla scuola e non al singolo alunno**, mentre **l'attribuzione delle risorse** a ciascuna classe in cui sono presenti alunni con disabilità è **di esclusiva competenza degli stessi Dirigenti** (sentiti i Gruppi di lavoro per l'Inclusione) che dovranno assicurare il diritto all'inclusione e all'istruzione.
- **l'osservanza della procedura sopra descritta costituisce condizione essenziale per la determinazione e l'assegnazione delle risorse da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale.** Inoltre è opportuno precisare che la Legge 170/2010 ha sancito che i disturbi specifici di



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

Apprendimento (DSA) in ambito scolastico non rientrano nelle fattispecie indicate per l'assegnazione di risorse di sostegno. Pertanto le certificazioni riferite a tali disturbi non saranno prese in considerazione ai fini della determinazione della dotazione organica dei docenti specializzati per il sostegno scolastico e gli alunni non dovranno essere inseriti nei modelli allegati.

**Al fine di rendere efficaci le procedure per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i dirigenti scolastici avranno cura di inserire nella loro relazione apposita dichiarazione relativa a:**

- a. correttezza e veridicità dei dati riportati,**
- b. conoscenza delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.76 D.P.R.445/2000.**

Gli uffici scolastici effettueranno, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati. Si ricorda inoltre che i dati trasmessi con l'apposito "Modello OF -H" dovranno corrispondere ai dati inseriti nella sopracitata Anagrafe Nazionale degli alunni con disabilità.

**Eventuali variazioni che dovessero presentarsi dopo la trasmissione del modello OF - H dovranno essere tempestivamente segnalate tramite aggiornamento dello stesso modulo e nuova trasmissione.**

I Dirigenti Scolastici, qualora gli alunni con disabilità necessitino di interventi di competenza di altri soggetti istituzionali, vorranno attivarsi presso questi ultimi affinché forniscano le relative risorse professionali.

Considerata la delicatezza dei dati relativi alla materia in oggetto, si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente l'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità, anche esercitando le proprie funzioni di comunicazione, coordinamento e sensibilizzazione nei confronti dei soggetti interessati (famiglie, docenti, EE.LL. ecc.).

Si richiama, ulteriormente, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy. I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto il trattamento non solo "dati personali", ma anche di "categorie particolari di dati" (ex art. 9 Regolamento UE 679/2016) per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, necessitano di un particolare ed elevato livello di protezione.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

**Modalità per la trasmissione dei documenti richiesti (relazioni e Modelli H)**

I Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni con disabilità, tramite i modelli allegati, **esclusivamente agli Uffici Scolastici dell'ambito territoriale di competenza, facendo riferimento alle modalità e agli indirizzi di seguito indicati:**

- specificare nell'oggetto della trasmissione "TRASMISSIONE Modello OF - H + NOME SCUOLA"
- inserire il "MODELLO OF - H" e la relazione del Dirigente Scolastico in una cartella dedicata/zippata e denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI".

**AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI**

**Referenti: Maria Cristina Loni**  
**Maria Carmela Prinzis**

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC  
[uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)

**AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO**

**Referenti: Emilio Chessa**  
**Marina Saba**

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC  
[uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

**AMBITO TERRITORIALE DI NUORO**

**Referenti: Maria Laura Piras**  
**Maddalena Filindeu**

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC  
[uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it)

**AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI**

**Referenti: Giuseppina Tanda**  
**Maria Giovanna Cossu**

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC  
[uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it)

In considerazione dell'importanza di quanto sopra scritto si auspica il più rigoroso rispetto delle indicazioni date e si confida nella più ampia collaborazione.

Allegati:

- Modello OF-H infanzia
- Modello OF-H primaria
- Modello OF-H secondaria 1° grado
- Modello OF-H secondaria 2° grado

Andreana Ghisu  
Tel: 0702194268  
Mail: [andreana.ghisu@istruzione.it](mailto:andreana.ghisu@istruzione.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Francesco Feliziani**

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*